

職務経歴書

2020年 1月29日現在

氏名：和田 雄亮

■職務経歴

2017年9月～2018年8月 株式会社ローソン

[事業内容]販売・小売業

<職務内容>

レジ、商品の補充・管理、受付、発注、清掃、弁当作成、POP作成、直営店のため製品のテスト（レジなど）、エラー等の報告修理

■保有資格

C言語プログラミング能力認定試験2級(2019年12月取得)

普通自動車免許（2016年11月取得）

■自己PR

幅広く多くのことを担当することで、忙しい時でも仕事の優先順位を素早く決め、順序立てて仕事にとり組めるようになりました。

常に目の前の仕事を把握し、頭の中で仕事の順番を描きながら業務に取り組むようになりました。基本的に効率の悪いことが嫌いなので、月一回開かれる会議で以前から気になっていた社員さんの平行動作禁止を提案し、業務を効率化することができました。

知的好奇心を満たすことが大好きで普段から論文や本などを読み知識を得て必ず行動に移すことを意識しており、効率的に知識を入れるために移動中もオーディオブックなど聴きながら勉強をしています。

健康の知識もあるので体力にも自信があり、学校や仕事を一度も休んだことがありません。

ある統計によると、知識を得てそれを使って行動する人は全体の3%でそのまま継続する人は1%以下というエビデンスがあります。

僕は常に向上心を持ち続け挑戦して自ら成長をしていきたい。そのために行動力は絶対不可欠だと考えています。

本や論文で得た知識(主に色彩心理学)を使い、

働いていたコンビニのギフト売り上げを直営店の中で一位にしたこともあります。

具体的には店長や社員さんの売った数が一人5,6個でに対し、一人でその10倍を数売ることができました。

訓練校では最初に習うC言語で大変苦労しました。

今までIT関係の知識にほとんど触れてこなかったので、授業のはじめの方は先生が言っていることが全く理解できませんでした。

このままじゃダメだと思い、毎日授業が終わった後最低4時間は自分で勉強する時間を作りました。習慣化のコツは毎日やることというのも本で読んだ知識を使いました。

すると授業も自分でも驚くほどついていけるようになり、先生から出される課題もこなせるようになりました。

以上